

**Standardy Ochrony
Małoletnich
w
Społecznym Liceum
Ogólnokształcącym
w Żarach**

Wersja skrócona

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jed.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art.99 pkt 4, art. 26
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.)

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich przedsięwzięć podejmowanych w Społecznym Liceum Ogólnokształcącego w Żarach jest działanie dla dobra uczniów i w ich najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Cały personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach obejmują zasady, których przyjęcie powoduje, że placówka jest instytucją bezpieczną dla małoletnich. Nieletni są chronieni przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy. Pracownicy szkoły potrafią zidentyfikować zachowania niedozwolone względem dzieci, sytuacje ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz podejmują działania zapobiegawcze i interwencyjne.

1.1. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Polityka dotyczy całego personelu placówki (nauczycieli, pozostałych pracowników i innych osób, mających kontakt z małoletnimi).
2. Organ prowadzący (Stowarzyszenie Oświatowe) zatwierdził tę Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrekcja szkoły.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki.
4. Polityka ochrony dzieci obejmuje:
 - podstawy prawne
 - objaśnienie terminów
 - rozpoznawanie i reagowanie szkoły na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia oraz zasady prowadzenia rejestru interwencji
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Z Polityką jest zapoznany cały personel, rodzice i małoletni.

1.2. PERSONEL

Pracownicy szkoły monitorują, edukują i podejmują działania w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich

1. Podczas rekrutacji członków personelu pracującego z małoletnimi prowadzona jest ocena przygotowania osób do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Szkoła pozyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
3. Ustalone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu szkoły z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie wskazane.
4. Szkoła przekazuje swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy uczniom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - rozpoznawania oznak krzywdzenia
 - procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - procedury „Niebieskie Karty”.
5. Cały personel szkoły pracujący z uczniami i ich rodzicami/opiekunami jest przygotowany, by edukować uczniów oraz rodziców/opiekunów w zakresie ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

1.3. PROCEDURY

W Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach przestrzegane są procedury zgłaszania podejrzenia oraz interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

1. Szkoła opracowała procedury, które określają działania personelu w sytuacji krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa ucznia ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych. Regulują one działania personelu, pozwalają na określenie odpowiedzialności za działania niedozwolone. Monitorują

dobrostan uczniów i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia ucznia lub przyczynić się do pozbawienia go zdrowia lub życia.

2. Powszechnie dostępne są dane kontaktowe do lokalnych instytucji i organizacji (policja, sąd rodzinny, punkt interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży), które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.
3. W Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach umieszczone są w widocznym miejscu informacje dla uczniów dotyczące możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach.
4. Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności zaś Dyrektor, wychowawcy i inni pracownicy wyznaczeni do zajmowania się problemem krzywdzenia uczniów.

1.4. MONITORING

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Polityka ochrony dzieci w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa.

2.1. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.

Małoletnim jest każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia.

Uczniem jest każda osoba pobierająca naukę w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.

Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd rodzinny.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba ww. czynów. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne

- **przemoc psychiczna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać

- **przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas

- **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego odżywiania, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Cyberprzemoc to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne; jej celem jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie.

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w internecie to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.

Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad jej realizacją w szkole i monitorujący jej funkcjonowanie.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU DZIECKA

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Żarach zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci/uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka/ucznia są udostępniane jedynie za zgodą dyrektora szkoły wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka/ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku/ucznieniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka/ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka/ucznia.

6. Szkoła, uznając prawo dziecka/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka/ucznia.
7. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/ucznia) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekunów dziecka/ucznia.
8. Jeżeli wizerunek dziecka/ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka/ucznia nie jest wymagana.
9. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka/ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka/ucznia.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Szkoła, zapewniając dzieciom/uczniom dostęp do internetu. Podejmuje działania zabezpieczające dzieci/uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka/ucznia do internetu jest możliwy wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
3. O bezpieczeństwie korzystania z internetu stanowi regulamin pracowni informatycznej.
4. Osoba odpowiedzialna za internet w szkole zapewnia na wszystkich komputerach zainstalowane i aktualizowane:
 - a). oprogramowanie filtrujące treści internetowe
 - b). oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu
 - c). oprogramowanie antywirusowe.
5. Wyznaczony nauczyciel sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
6. W przypadku znalezienia treści niebezpiecznych wyznaczony nauczyciel ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje pedagogowi szkolnemu/psychologowi.
8. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.

9. Jeżeli pedagog/psycholog uzyska informację, że nieletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur w przypadku krzywdzenia nieletniego.

2.2. PERSONEL

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z MAŁOLETNIAMI

1. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.
2. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników szkoły.
3. Pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami.
4. Pracownik szkoły działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, takich jak wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych wzorowych zachowań w szkole.
6. Zwracając się do dziecka/ucznia niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności ucznia, krzyk.
7. W sytuacji konfliktu z dzieckiem/ucznieniem osobie dorosłej nie wolno okazywać zachowań agresywnych, tj.: szarpanie, popychanie, uderzanie, przymuszanie do określonej pozycji.
8. Dorosły przestrzega zasady równego traktowania uczniów.
9. Nauczyciele sprawują stały nadzór i opiekę nad uczniami w szkole oraz podczas wyjść i wycieczek.

Podczas komunikacji z małoletnimi pracownik szkoły:

- zachowuje cierpliwość i szacunek, słucha uważnie i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego
- nie krzyczą na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa
- nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów (dotyczy to wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej)

- podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania
- szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe
- jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, na życzenie małoletniego zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia oraz może poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy
- nie zachowuje się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, to znaczy nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie czyni obraźliwych uwag.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W RELACJACH PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z MAŁOLETNIAMI

- Należy doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania. Traktować wszystkich równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także komentarze o podtekście seksualnym, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim niedozwolonych treści.
- Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
- Nigdy nie dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- Zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

KONTAKTY Z MAŁOLETNIAMI POZA GODZINAMI PRACY

Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, komunikatory internetowe).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie dzieci/uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

2.3. PROCEDURY W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” w sytuacji ujawnienia lub podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego

W każdej sytuacji, jeśli podejrzewa się, że małoletni doznaje przemocy domowej, należy uruchomić procedurę „Niebieskiej Karty”.

Zaleca się, by wszystkie działania w ramach procedury, które wymagają kontaktu z małoletnim, były przeprowadzane z udziałem psychologa.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” czynności dotyczące dziecka podejmuje się w obecności opiekuna prawnego, faktycznego lub innej osoby dorosłej wskazanej przez ucznia. Oznacza to, że uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” może odbywać się w obecności opiekuna niekrzywdzącego. Należy w tej sytuacji:

- wyjaśnić mu cel wszczęcia procedury
- poinformować o prawach dziecka wynikających z tej procedury i roli opiekuna niekrzywdzącego (jeśli deklaruje współpracę, może reprezentować ucznia)
- zaproponować wprowadzenie niezbędnych, konkretnych działań służących ochronie dziecka (jeśli jest konieczne: możliwość skorzystania z bezpiecznego schronienia, udzielenie pomocy medycznej i/lub psychologicznej)
- przekazać informację o kolejnych działaniach w ramach procedury.

Kolejność działań:

1. **Wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”.** Umieszczenie w nim wszystkich informacji dotyczących małoletniego, jego rodziny i zgłaszanej przemocy.
2. **Przekazanie formularza do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.** Oryginał formularza należy przekazać w ciągu 5 dni do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego realizującego gminne zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej (zwykle zespół działa w ośrodku pomocy społecznej).
3. **Przekazanie formularza „Niebieska Karta - B”.** Formularz „Niebieska Karta - B” to informacja na temat praw osoby doznającej przemocy. Powinno się przekazać

go opiekunowi prawnemu, który nie krzywdzi dziecka. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu lub współpracy z rodzicem niekrzywdzącym, dokument przekazuje się opiekunowi faktycznemu lub osobie wskazanej przez dziecko. Formularz ten zawiera informacje o prawach osoby doznającej przemocy oraz listę instytucji, które udzielają specjalistycznej pomocy.

4. **Udział w spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej.** Pracownik placówki może zostać włączony do składu grupy diagnostyczno-pomocowej, by wspólnie z innymi specjalistami zaangażowanymi w procedurę „Niebieskiej Karty” działać na rzecz ochrony dziecka.

2.4. MONITORING REALIZACJI POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. W Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Żarach osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, za reagowanie na sygnały naruszania polityki i za proponowanie zmian są szkolny psycholog i pedagog.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników szkoły raz na rok ankietę (załącznik nr 2) monitorującą poziom realizacji Polityki a następnie sporządzają raport, który przekazują Dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły, po konsultacji ze szkolnym psychologiem i pedagogiem, w razie potrzeby wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Zapoznanie pracowników szkoły z dokumentem następuje podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Dokument jest udostępniony pracownikom szkoły, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom w bibliotece szkolnej oraz na internetowej stronie szkoły.

Standardy Ochrony Małoletnich w SŁO w Żarach zostały przedstawione na zebraniu Rady Pedagogicznej i wprowadzone dnia 9 lutego 2024 r.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW I ADRESY

Telefon Zaufania – tel. 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20.–8.; w soboty, niedziele i święta - całodobowo)

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
– tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz
e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna całą dobę przez siedem dni w tygodniu)

Fundacja Feminoteka – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11.–19.) - telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych).

Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę)

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – tel. 116 111 (linia dostępna całą dobę przez siedem dni w tygodniu) - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna całą dobę przez siedem dni w tygodniu)

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 (bezpłatna linia dostępna całą dobę przez siedem dni w tygodniu)

Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16.–20.)

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>